

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «ГГО» _____

В.М.Катцов

« _____ »

2024 года




ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ФГБУ «ГГО» НА 2024 ГОД

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Обучение, консультирование				
1.	Проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции для членов дирекции и руководителей подразделений, информирование о новых нормативных документах	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно	Улучшение информирования
2.	Проведение консультаций отдельных сотрудников, подающих сведения о доходах и расходах, о порядке заполнения справок в программе «Справки БК»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	15.01- 15.04.2024	Улучшение полноты и качества подаваемых справок
3.	Проведение обучающих семинаров для руководителей структурных подразделений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Два раза в год: 2-й и 4-й кварталы	Улучшение информирования
4.	Ежегодное повышение квалификации: - работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - лиц, впервые принятых на отдельные руководящие должности	Директор, заведующий отделом кадров	- ежегодно, - в случае принятия на должность	Повышение квалификации

Практическая деятельность

5.	Прием и рассмотрение обращений сотрудников по вопросам коррупции и конфликта интересов	Директор, заведующий отделом кадров, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В случаях обращений	Выявление фактов коррупции или склонения к коррупции
6.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно	Улучшение системы информирования
7.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых на работу сотрудников с действующим в учреждении «Кодексом этики и служебного поведения»	Заведующий отделом кадров	Постоянно	Информирование работников о проводимой политике в области противодействия коррупции
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	В случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований	Привлечение к ответственности
9.	Взаимодействие с органами прокуратуры, МВД, Следственного комитета	Директор, заведующий отделом кадров, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В случаях выявления виновных правонарушений в области противодействия коррупции	Наказание за виновные действия
10.	Совершенствование взаимодействия администрации учреждения с субъектами общественного контроля	Администрация	Постоянно	Улучшение системы информирования
11.	Взаимодействие с УДПК Росгидромета по вопросам организации исполнения положений антикоррупционного законодательства РФ	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заведующий отделом кадров	Постоянно	Улучшение качества проводимой работы
12.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно, декабрь-январь	Оценка состояния и качества работы по противодействию коррупции

Заведующий отделом кадров  С.Н.Потапова

Ответственный  В.А.Молодых
за профилактику коррупционных правонарушений